

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luca Nevola
Indirizzo	Via Libroia 7 – 80129 Napoli
Telefono	0815936005 - 0812304394 ☎ +39 3474958709
Mail	✉ lu.nevola@gmail.com - lucanevola@tiscali.it
P.E.C.	lucanevola@avvocatinapoli.legalmail.it
Data di nascita e luogo	15 Agosto 1987, Napoli
Nazionalità	Italiana
C.F.	NVLLCU87M15F839F
P.IVA	07520641213

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|-----------------------------|--|
| • Date (da – a) | dal 19/10/2014 ad oggi |
| • Nome del datore di lavoro | Studio Legale Nevola |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale |
| • Tipo di impiego | Avvocato |
| • Date (da – a) | dal 28/06/2013 ad oggi |
| • Nome del datore di lavoro | Comune di Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Comune di Napoli |
| • Tipo di impiego | Consigliere X Municipalità Bagnoli - Fuorigrotta |
| • Date (da – a) | dal 18/10/2012 al 18/10/2014 |
| • Nome del datore di lavoro | Studio Legale Torre |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale |
| • Tipo di impiego | Pratiche legali |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Data | 21/06/2014 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Pearson Certificate |
| • Qualifica conseguita | Pearson EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1) |
| • Data | 16/10/2012 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Napoli Federico II
Facoltà di Giurisprudenza |

• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale
• Tesi di laurea	Cooperazione Economica tra Stato e Regioni in tema di Programmazione Economica
• voto finale	106/110
• Data	06/07/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale MARIO PAGANO
• Qualifica conseguita	Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere
• voto finale	100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
LINGUA MADRE	Italiano
LINGUE STRANIERE	Inglese Francese
• Capacità di lettura	Liv. B1 Liv. B1
• Capacità di scrittura	Liv. B1 Liv. B1
• Capacità di espressione orale	Liv. B1 Liv. B1
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE / SOCIALI / GESTIONALI	Capacità di autorganizzazione e competenza di leadership. Competenza di coordinamento di collaboratori per il raggiungimento di obiettivi specifici. Predisposizione alle relazioni interculturali ed all'ascolto, capacità al lavoro di squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Excel, Word, Powerpoint, Outlook); Ottime capacità di utilizzo dei vari Internet Browser (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox); Esperienza su applicativi specifici di "gestione della contabilità condominiale".
• Attestato	CERTIFICATO ECDL (European Computer Driving Licence) o Patente Europea.
NOTE PERSONALI O SKILL	Dotato di una forte capacità competitiva, sono adeguatamente ambizioso e consapevole di dover acquisire un'esperienza lavorativa in organizzazioni complesse per poter utilizzare il know how maturato attraverso gli studi. <u>Sono disponibile a viaggiare sul territorio nazionale o estero ed a trasferimenti.</u> Preferenza a contratto di lavoro a tempo det./indet., ma sono disponibile a lavori a progetto o stage.
HOBBY ED INTERESSI PERSONALI	Calcio, Tennis e Nuoto.
PATENTE	A-B